

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ครั้งที่ ๘๘/๓/๒๕๕๖  
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
\* \* \* \* \*

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ดร. โกศล เพ็ชร์สุวรรณ   | ที่ปรึกษา            |
| ๒. ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร  | ที่ปรึกษา            |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ  | ที่ปรึกษา            |
| ๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. คุณหญิงสุชาดา กีระนันท์   | ประธานกรรมการ        |
| ๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ ดร. ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์                                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ศาสตราจารย์ ดร. ยงยุทธ ยุทธวงศ์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สีบคำ  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ<br>(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)   | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร. รัชตะ รัชตะนาวิน)                   | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ<br>(ดร. ชฎามาศ ฐนะเศรษฐกุล ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(ดร. พรพรรณ ไวทยางกูร)           | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๓. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(นางสาวพจนีย์ เจนพนัส ผู้แทน)                    | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)        | กรรมการและเลขานุการ  |

### รายนามผู้ร่วมประชุม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นางพรรณณี ลิ้มศิริวัฒน์ | ผู้ตรวจสอบภายใน โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์                    |
| ๒. นายประดิษฐ์ นวลจันทร์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์                      |
| ๓. นางปาริชาติ ปังสุวรรณ   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์                  |
| ๔. นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์                |
| ๕. นางสาววาสนา รัตนศรีทอง  | หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์            |
| ๖. นางจตุพร ทองไทย         | ผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์           |
| ๗. นางสาวศุภมาส เจือแก้ว   | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ |
| ๘. นางสาวกันทลัส ทองบุญมา  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๘๗/๒/๒๕๕๖  
ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ได้ประชุมครั้งที่ ๘๗/๒/๒๕๕๖  
เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

#### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๘๗/๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยมีข้อแก้ไขรายงานผู้เข้าร่วมประชุม ข้อ ๖ จาก “ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร. วณิชชา ชื่นกองแก้ว” แก้ไขเป็น “ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอกหญิง ดร. วณิชชา ชื่นกองแก้ว”

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ วงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๘๖/๑/๒๕๕๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖) ได้เห็นชอบ  
คำขอวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ สำนักงานงบประมาณแจ้งว่าได้  
ปรับลดงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลง

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### วาระที่ ๓.๒ การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๘๖/๑/๒๕๕๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖) ได้เห็นชอบ แผนปฏิบัติงานการดำเนินการระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนได้รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและโรงเรียนได้จัดทำรายงานสรุปแล้ว

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### วาระที่ ๓.๓ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๘๗/๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖) ได้เห็นชอบใน หลักการเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับประเด็น ความเสี่ยงที่คิดว่าอยู่นอกเหนือการควบคุมการดำเนินการของโรงเรียนและไม่ได้เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของ โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนดำเนินการปรับปรุงและ เพิ่มเติมประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว พร้อมกันนี้ โรงเรียนได้จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงทั้ง ๖ ประเด็นดังกล่าว ตลอดจนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและเกณฑ์การพิจารณาระดับความเสี่ยง

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเสนอให้โรงเรียนกำหนด ประเด็นความเสี่ยงให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นในคราวต่อไป และเสนอแนะให้ใช้รูปแบบการนำเสนอแบบ Bowtie ในการนำเสนอประเด็นความเสี่ยงของโรงเรียน

๒. เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยคณะกรรมการ บริหารฯ มีข้อเสนอแนะให้วางแผนการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

### วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ ๔.๑ รายงานการเงินและการบัญชี ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ฝ่ายคลังและพัสดุได้จัดทำรายงานการเงินและการบัญชี ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลได้พิจารณารายงานดังกล่าวแล้ว

#### มติที่ประชุม

รับทราบ โดยให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารการฝากเงินออมทรัพย์ของโรงเรียน โดยอาจมี การวางแผนและปรับยอดการฝากเงินประเภทออมทรัพย์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### วาระที่ ๔.๒ ความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ

คำรับรองการปฏิบัติงานโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้ “ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ” เป็นตัวชี้วัดหนึ่ง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน

โรงเรียนจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวได้เสนอแนวทางการปรับปรุงโดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การบริการสู่ความเป็นเลิศ” แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการทุกคนเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการให้บริการ และการสร้างบริการที่ประทับใจตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนมีความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติในการปฏิบัติงานบริการที่ดี

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบการจัดทำโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การบริการสู่ความเป็นเลิศ

#### วาระที่ ๔.๓ การสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้ว่าจ้าง รองศาสตราจารย์ ดร. สมสรณุก์ วงษ์อยู่น้อย (อดีตรองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งผู้ดำเนินการได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอในการดำเนินงานและ (ร่าง) แบบสอบถามความพึงพอใจแล้ว

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการในแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

#### วาระที่ ๔.๔ การปรับโครงสร้างของฝ่ายกิจการหอพักและฝ่ายวิชาการ

ข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ “งานแนะแนวให้คำปรึกษา” และ “กิจกรรมนักเรียนเก่า” เป็นส่วนงานของฝ่ายวิชาการ โรงเรียนเห็นว่า หากนำ “งานแนะแนวให้คำปรึกษา” และ “กิจกรรมนักเรียนเก่า” ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการมาผนวกให้เป็นงานในความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการหอพัก จะทำให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายกิจการหอพักและงานแนะแนวให้คำปรึกษาสามารถทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด และประสานกับครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ใช้ฐานข้อมูลของนักเรียนร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดูแลนักเรียนอย่างครบวงจร

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๕๓/๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖) มีมติให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ย้าย “งานแนะแนวให้คำปรึกษา” และ “กิจกรรมนักเรียนเก่า” ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการ ให้ไปอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการหอพัก และเปลี่ยนชื่อ “ฝ่ายกิจการหอพัก” เป็น “ฝ่ายกิจการนักเรียน” และขอปรับปรุงบัญชีหมายเลข ๒ แบบท้ายข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ เฉพาะโครงสร้างของฝ่ายกิจการหอพักและฝ่ายวิชาการ

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ย้าย “งานแนะแนวให้คำปรึกษา” และ “กิจกรรมนักเรียนเก่า” ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการ ให้ไปอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการหอพัก และเปลี่ยนชื่อ “ฝ่ายกิจการหอพัก” เป็น “ฝ่ายกิจการนักเรียน”

๒. เห็นชอบปรับปรุงบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ เฉพาะโครงสร้างของฝ่ายกิจการหอพักและฝ่ายวิชาการ

### วาระที่ ๔.๕ การสรรหาองผู้ช่วยการ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีรองผู้อำนวยการจำนวน ๓ คน ขณะนี้ โรงเรียนมีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน คือ นายประดิษฐ์ นวลจันทร์ ซึ่งจะเกษียณอายุการปฏิบัติงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๕๓/๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖) มีมติให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาองผู้ช่วยการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยโรงเรียนได้เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา รวมทั้ง (ร่าง) กรอบระยะเวลาในการสรรหาองผู้ช่วยการฯ และแนวปฏิบัติในการสรรหาองผู้ช่วยการฯ โดยได้ปรับปรุงจากแนวปฏิบัติในการสรรหาองผู้ช่วยการฯ ที่ผ่านมา

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาองผู้ช่วยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาองผู้ช่วยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

๓. เห็นชอบแนวปฏิบัติในการสรรหาองผู้ช่วยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ตามที่โรงเรียนเสนอ

### วาระที่ ๔.๖ การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารฯ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนเก่า ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน ผู้แทนนักเรียนเก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน ผู้แทนครูและเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ ๑๒ (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

คณะกรรมการบริหารฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารฯ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนเก่า ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน ผู้แทนนักเรียนเก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน ผู้แทนครูและเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี

สำหรับการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการประชุมครั้งที่ ๑๒ คณะกรรมการบริหารฯ ได้เห็นชอบให้มีการประชุมในวันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งโรงเรียนได้กำหนดกรอบการประชุมในหัวข้อ “การปลูกฝังความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่ักเรียนโรงเรียนมหิตล-

วิทยานุสรณ์” เพื่อนำแนวคิดที่ได้รับมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่นักเรียนตามหลักสูตรของโรงเรียนต่อไป พร้อมนี้ โรงเรียนได้ (ร่าง) กำหนดการประชุมร่วมฯ มาด้วยแล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบกำหนดการจัดประชุมร่วมฯ และที่ประชุมได้เสนอหัวข้อในการประชุม คือ “บทบาทของผู้ปกครองร่วมกับโรงเรียนในการพัฒนานักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์”

**วาระที่ ๔.๗, ๔.๘ และ ๔.๙ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำตอบแทนรายเดือน และคำตอบแทนแปรผันตามผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (นางยุวดี นาคะผดุงรัตน์) กำหนดให้ผู้อำนวยการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบทุกกรอบระยะเวลา ๖ เดือนหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนรายเดือน (คำตอบแทนพื้นฐาน) และคำตอบแทนแปรผันตามผลการบริหารงานของผู้อำนวยการ (คำตอบแทนแปรผัน) ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และคำตอบแทนรายเดือน และคำตอบแทนแปรผันตามผลการบริหารงานตามที่คณะกรรมการเสนอ

**วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**วาระที่ ๕.๑ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ตามที่โรงเรียนได้ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น ขณะนี้ โรงเรียนได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งโรงเรียนได้นำรายงานการประเมินตนเองดังกล่าวแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**วาระที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕๐/๕/๒๕๕๕ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕) ได้เห็นชอบในหลักการในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘ และเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการประชุมครั้งที่ ๕๓/๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ นอกจากนี้

ในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ณ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้เสนอ  
คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อคิดเห็นต่อ  
การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลในประเด็นหลัก ๆ

#### มติที่ประชุม

รับทราบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๖ และการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ณ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

#### วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

##### วาระที่ ๖.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งต่อไป

โรงเรียนได้เสนอกำหนดการประชุม และวาระการประชุมที่สำคัญสำหรับการประชุม  
คณะกรรมการบริหารฯ ในรอบหนึ่งปี ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๖.๑

#### มติที่ประชุม

รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๘๘/๔/๒๕๕๖)  
ในวันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นางสาวกัญหัลลัส ทองบุญมา

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม