

แบบตรวจเล่มโครงการงานวิทยาศาสตร์
สาขาวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัสโครงการงาน

ชื่อโครงการงาน (ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการงาน (ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์จะขอตรวจรูปแบบเล่มโครงการงาน ครั้งที่.....

ลงชื่อ..... (นักเรียน)
(.....)

หมายเหตุ

- รูปแบบการพิมพ์โครงการงานวิทยาศาสตร์ ใช้รูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด
ดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บสาขาวิชาคณิตศาสตร์ <https://math.mwit.ac.th/>
- ใช้กระดาษ A4 สีขาว ไม่ต่ำกว่า 70 แกรม
- ใช้เครื่องพิมพ์ Laser เท่านั้น (ไม่ใช่ inkjet) ถ้ามีรูปสี่ จะต้องใช้เครื่องพิมพ์สี่ที่เป็น Laser เท่านั้น

ปกหน้าและปกใน

- ระยะขอบบน ล่าง ซ้าย ขวา ให้ตั้งค่าที่ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
- ปกหน้า พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun New ขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
- ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
- ใช้รูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง

เนื้อหาทั่วไป

การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) - ระยะขอบบนและซ้าย ให้ตั้งค่าที่ 3 เซนติเมตร (1.18 นิ้ว) - ระยะขอบล่างและขวา ให้ตั้งค่าที่ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
การตั้งระยะห่างบรรทัด - ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
การเลือกตัวอักษรสำหรับเนื้อหา - ให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun New ให้เป็นแบบเดียวกันทั้งเล่ม - ขนาดของตัวอักษร ในส่วนของเนื้อหา ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ - ถ้าเป็นบทที่ และชื่อบท พิมพ์กึ่งกลาง ให้ใช้ขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา - ถ้าเป็นหัวข้อใหญ่ พิมพ์ชิดซ้าย ขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
การเลือกตัวอักษรสำหรับพจนานุกรมทางคณิตศาสตร์ สูตร สมการ - ให้ใช้โปรแกรมพิเศษ MathType ตัวอักษร Euclid ขนาด 12 พอยต์ โดยตั้งค่าใน Styles และ Sizes	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง

การจัดตำแหน่งข้อความในเนื้อหา - เลือกการกระจายแบบไทย (Thai Distributed)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
เลขกำกับหน้า - ให้ใส่ลำดับเลขหน้าโดยอัตโนมัติไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบน 1.5 เซนติเมตร พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun New ขนาด 16 พอยต์ - ให้เริ่มนับเลขหน้า 1 ตั้งแต่บทที่ 1 จนถึงหน้าประวัติผู้จัดทำ - เนื้อหาในส่วนแรกก่อนบทที่ 1 ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร และเริ่มจากหน้า ก (เริ่มจากบทคัดย่อภาษาไทยจนถึงสารบัญภาพ)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
การจัดแบ่งบทและลำดับการพิมพ์ - ใบรองปก (เหมือนกับปกหน้า ไม่ต้องใส่เลขหน้า) - ใบรับรองโครงการวิทยาศาสตร์ (ไม่ต้องใส่เลขหน้า) - บทคัดย่อภาษาไทย (ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร) - บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร) - กิตติกรรมประกาศ (ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร) - สารบัญ (ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร) - สารบัญตาราง (ถ้ามี ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร) - สารบัญภาพ (ถ้ามี ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร) - คำอธิบายสัญลักษณ์ (ถ้ามี ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร) - บทที่ 1 – บทที่ 5 (หน้าแรกของแต่ละบทไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับเลขหน้าต่อกัน) - บรรณานุกรม (หน้าแรกของบรรณานุกรมไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับเลขหน้าต่อกัน) - ภาคผนวก ให้พิมพ์ตรงกลางกระดาษว่า ภาคผนวก เป็นใบคั่น 1 หน้า โดยไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับหน้าด้วย และต่อด้วยภาคผนวกในหน้าถัดไป - ประวัติผู้ทำโครงการ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
การจัดย่อหน้าและวรรคตอน - การพิมพ์ภาษาไทย ไม่ใช่เครื่องหมายจุลภาค (,) ให้เคาะ 2 เคาะแทน เช่น เครื่องนุ่งห่ม อาหาร ยารักษาโรค เป็นต้น เว้นแต่ใช้เพื่อแบ่งคำที่มีเว้นวรรคภายในคำ เช่น นายกรัฐมนตรีไทย ได้แก่ ชวน หลีกภัย, บรรหาร ศิลปะอาชา, ชวลิต ยงใจยุทธ, ทักษิณ ชินวัตร เป็นต้น - ให้เขียนไม้ยมกติดคำหน้า แต่เว้นวรรคด้านหลัง เช่น “ต่าง ๆ กัน” หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องจะต้องเขียนเว้นวรรคทั้งหน้าและหลังไม้ยมก เช่น “ต่าง ๆ กัน” แต่ยกเว้นสำหรับพจนตักอักษรบางแบบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
การพิมพ์ภาพ - ภาพที่... ให้พิมพ์กึ่งกลาง อยู่ด้านล่างของภาพ เว้น 1 บรรทัดจากภาพ แล้วตามด้วย คำอธิบายภาพและเว้นอีก 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์เนื้อหาต่อไป การนับภาพให้นับเลขต่อกันไปทั้งหมด	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง

บทคัดย่อภาษาไทย

<ul style="list-style-type: none">- ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4- ส่วนหัวระบุชื่อโครงการ ข้อมูลผู้วิจัย- เว้นวรรค 2 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า บทคัดย่อ ตัวหนาขนาด 16 พอยต์- เว้นวรรค 1 บรรทัดก่อนพิมพ์เนื้อหาบทคัดย่อ (ดูรูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
---	--

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

<ul style="list-style-type: none">- ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4- ส่วนหัวระบุชื่อโครงการ ข้อมูลผู้วิจัย- เว้นวรรค 2 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า Abstract ตัวหนาขนาด 16 พอยต์- เว้นวรรค 1 บรรทัดก่อนพิมพ์เนื้อหาบทคัดย่อ (ดูรูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
---	--

กิตติกรรมประกาศ

<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์คำว่า กิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษ ให้ใช้อักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา- เว้นวรรค 1 บรรทัดก่อนพิมพ์เนื้อหา กิตติกรรมประกาศ- เว้นวรรค 2 บรรทัดก่อนพิมพ์ชื่อผู้วิจัย หรือพิมพ์คณะผู้วิจัย (ดูรูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
--	--

สารบัญ

<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์คำว่า สารบัญ ไว้กลางหน้ากระดาษ ให้ใช้อักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา- เว้นวรรค 1 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า หน้า จัดชิดขวา- ขึ้นบรรทัดใหม่ก่อนเริ่มพิมพ์รายละเอียดสารบัญ- หากมีมากกว่าหนึ่งหน้า พิมพ์คำว่า สารบัญ (ต่อ) ในหน้าถัดไป (ดูรูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
---	--

สารบัญตาราง

<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์คำว่า สารบัญตาราง ไว้กลางหน้ากระดาษ ให้ใช้อักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา- เว้นวรรค 1 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า หน้า จัดชิดขวา- ขึ้นบรรทัดใหม่ก่อนเริ่มพิมพ์รายละเอียดสารบัญตาราง- ถ้ามีเพียงหนึ่งตาราง ไม่ต้องทำสารบัญตาราง (ดูรูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
---	--

สารบัญภาพ

<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์คำว่า สารบัญภาพ ไว้กลางหน้ากระดาษ ให้ใช้อักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา- เว้นวรรค 1 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า หน้า จัดชิดขวา- ขึ้นบรรทัดใหม่ก่อนเริ่มพิมพ์รายละเอียดสารบัญภาพ- ถ้ามีเพียงหนึ่งภาพ ไม่ต้องทำสารบัญภาพ (ดูรูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
---	--

ส่วนเนื้อหา บทที่ 1-5

<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์คำว่า บทที่ ตามด้วยเลขประจำบท ไว้กลางหน้ากระดาษ ให้ใช้อักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา- ขึ้นบรรทัดใหม่พิมพ์ชื่อบทไว้กลางหน้ากระดาษ ให้ใช้อักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา- เว้นวรรค 2 บรรทัดจากชื่อบทก่อนพิมพ์เนื้อหาหรือหัวข้อใหญ่- ถ้าเป็นหัวข้อใหญ่ พิมพ์ชิดซ้าย ขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา เว้นครึ่งบรรทัด (หรือเว้นบรรทัดขนาด 8 พอยต์) ก่อนพิมพ์เนื้อหา (ดูรูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
--	--

บรรณานุกรม

<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ ให้ใช้อักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา (หน้าแรกของบรรณานุกรมไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับเลขหน้าต่อกัน)- เว้นวรรค 2 บรรทัดก่อนพิมพ์เนื้อหาบรรณานุกรม- เริ่มพิมพ์โดยเรียงตามตัวอักษร ก – ฮ ต่อด้วย A – Z และให้ใช้ภาษาไทยขึ้นก่อน แล้วเว้น 1 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์ภาษาอังกฤษ- พิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด (ดูรูปแบบตามที่สาขาวิชากำหนด)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
--	--

ภาคผนวก

<ul style="list-style-type: none">- ให้พิมพ์ตรงกลางกระดาษว่า ภาคผนวก เป็นใบคั่น 1 หน้า โดยไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับหน้าด้วย และต่อด้วยภาคผนวกในหน้าถัดไป- หากมีมากกว่าหนึ่งให้พิมพ์ ภาคผนวก ก เป็นใบคั่น 1 หน้า และต่อด้วยเนื้อหาภาคผนวก ก ในหน้าถัดไป- ทำเช่นเดียวกันในภาคผนวก ข และ ค- พิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
--	--

ประวัติผู้จัดทำ

<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์คำว่า ประวัติผู้จัดทำ ไว้กลางหน้ากระดาษ ให้ใช้อักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา- เว้นวรรค 2 บรรทัดก่อนพิมพ์- ประวัติผู้จัดทำ ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
--	--

การเลือกตัวอักษรสำหรับพจน์ทางคณิตศาสตร์ สูตร สมการ
ให้ใช้โปรแกรม MathType ในการพิมพ์ โดยให้ตั้งค่า Style และ size ดังนี้

